

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Metsästäjän päiväkoti, liite vuokrasopimukseen
TRE:1520/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö, maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Tampereen Vuokralosäätöön välistä, osoitteessa Atanväylä 5 sijaitsevan Metsästäjän päiväkodin, vuokrasopimusta muutetaan siten, että vedestä laskutetaan kiinteä kuukausikorvaus. Korvauksen määrä on arvioitu päiväkodin koon ja käyttäjämäärän mukaan. Vesimaksu takautuvasti sopimuksen alusta 1.1.2023 helmikuun 2024 loppuun on 125 €/kk (yhteensä 1.750 €) + arvonlisävero. Vesimaksu 1.3.2024 alkaen on 130 €/kk + arvonlisävero.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Tampereen Vuokralosäätöltä Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen käyttöön osoitteessa Atanväylä 5 sijaitsevan Metsästäjän päiväkodin 320 m²:n suuruiset tilat ajalla 1.1.2023 - 31.12.2027. Vuokrasopimuksessa on mainittu, että vuokralainen maksaa erilliskorvauksen vedestä mittauksen mukaan. Päiväkodille ei kuitenkaan pystytty asentamaan omaa vesimittaria ja tämän johdosta esitetään vuokrasopimusta muutettavan siten, että vedestä laskutetaan kiinteä kuukausikorvaus. Korvauksen määrä on arvioitu päiväkodin koon ja käyttäjämäärän mukaan. Vesimaksu takautuvasti sopimuksen alusta 1.1.2023 helmikuun 2024 loppuun on 125 €/kk (yhteensä 1.750 €) + arvonlisävero. Vesimaksu 1.3.2024 alkaen on 130 €/kk + arvonlisävero.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Tiedoksi

Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä, Tampereen Tilapalvelut /Vuokralaskutus, Tampereen Vuokralosäätö/Maarit Eklund, Tampereen Vuokralosäätö/Samuli Nousiainen, Olli Karhumaa, Elli Rasimus

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite vuokrasopimukseen Atanväylä 5

Allekirjoitus

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.2.2023 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 23.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
23.02.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 105

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.